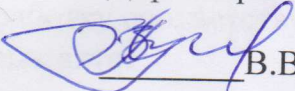


Утверждаю:

Директор МУП «АКХ»


В.В. Лукьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на Муниципальном унитарном предприятии
«Ашинское коммунальное хозяйство»

1. Комиссия по противодействию коррупции на данном предприятии (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при руководителе МУП «АКХ», образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции на данном предприятии.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - 3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции на данном предприятии;
4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:
 - 1) анализ деятельности на данном предприятии в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

- 2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования на данном предприятии, в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов нормативных правовых актов;
- 3) содействие организации общественного контроля над исполнением нормативных правовых актов на данном предприятии в сфере противодействия коррупции;
- 4) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке у предприятия необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- 2) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;
- 3) высказывать предложения и рекомендации данного предприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции на данном предприятии;
- 5) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов организаций;
- 6) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются руководителем МУП «АКХ».

7. При Комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Состав рабочих (экспертных) групп утверждается руководителем МУП «АКХ». В состав рабочих (экспертных) групп входят представители данного предприятия, а при необходимости и представители администрации Ашинского городского поселения Ашинского муниципального района Челябинской области, коммерческих, общественных и иных организаций.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по поручению заместитель

председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль над исполнением решений Комиссии.